

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Janine Goumare

BIG-registraties: 49914056325

Overige kwalificaties: Registratie Cognitief gedragstherapeut

Basisopleiding: Orthopedagoog en Gz psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94061544

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psycho Praktijk Harderwijk-Emmeloord

E-mailadres: info@pph-ppe.nl

KvK nummer: 59048190

Website: pph-ppe.nl

AGB-code praktijk: 94060350

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

Wij bieden diagnostiek en behandeling voor kinderen/jongeren en volwassenen zo kort als mogelijk en zo intensief als nodig. Daarnaast bieden wij ondersteuning aan ouders middels ouderbegeleiding. Verschillende aandachtsgebieden waarvoor wij zorg leveren: angstklachten, sociale problemen, fase problemen, teruggetrokken of juist overactief gedrag (vermoedens autisme of ADHD problematiek), slaapproblemen, psychosomatische klachten, zindelijkheidsproblematiek, emotionele problemen bijvoorbeeld als gevolg van scheiding of rouwverwerking, dwangklachten, identiteitsproblemen, stemmingsklachten, traumaverwerking, agressie en boosheid, opvoedingsvragen, seksuele problematiek, gedragsproblemen, faalangst en problemen met zelfvertrouwen.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

### **Regiebehandelaar1**

Naam: Esther Spruijt

BIG-registratienummer: 49914715925

### **Regiebehandelaar2**

Naam: Jessica Timmerman

BIG-registratienummer: 69916769125

### **Regiebehandelaar3**

Naam: Wilco Laarman

BIG-registratienummer: 19918991325

### **Regiebehandelaar4**

Naam: Ingrid Even

BIG-registratienummer: 99049145325

### **Regiebehandelaar5**

Naam: Janine Goumare

BIG-registratienummer: 49914056325

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast wordt er intensief samengewerkt met betrokken zorginstanties rondom cliënten met complexe problematiek en/of LVB problematiek die vaak al betrokken zijn bij de cliënt.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op het moment dat er consultatie nodig is, wordt dit altijd in overleg met en met toestemming van de cliënt gedaan. In het geval van opschaling wordt er gebruik gemaakt van grotere ggz instellingen zoals GGZCentraal, Karakter, Accare of collega praktijken. Voor medicatie wordt er eerst met de huisarts overlegd. Soms wordt er als het gaat om volwassenen doorverwezen naar 'Psychotherapiepraktijk Voor de verandering' of andere psychiaters in de regio. Op het moment dat er na de behandeling nog vraag is voor verdere begeleiding werken wij samen met instellingen zoals Humanitas, AB het Spectrum, ambulante hulpverlening midden Nederland en het CJG.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De huisartsenpost of huisartsenpraktijk

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandelarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.pph-ppe.nl](http://www.pph-ppe.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: de beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://lvvp.info>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij ons als therapeuten, bij de klachtencommissie of bij de LVVP-klachtfunctionaris ([www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)).

Daarnaast is er voor de behandeling van kinderen onder de 18 een vertrouwenspersoon van het AKJ.

Deze is bereikbaar via telefoonnummer (088)5551000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

In gevallen van nood bij de huisarts of in de weekenden bij de ggz-crisisdienst. Indien nodig bij verwachting van crisis in de vakanties wordt er vooraf overlegd en gekeken wie de waarneming kan verzorgen. Dit in overleg met de cliënt.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.pph-ppe.nl>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmeldingen komen binnen via de website of via de telefoon. De secretaresse beheert de telefoon en de mail. Tijdens het eerste telefonische contact worden er basisgegevens genoteerd en de vraag en klachten waarmee de cliënt zich aanmeldt. Mochten er specifieke vragen zijn over de aanmelding dan wordt de cliënt door een van de therapeuten terug gebeld. Vervolgens wordt de aanmelding van de cliënt bij een van de therapeuten die plek heeft of meer gespecialiseerd is in bepaalde problematiek weggezet. De intake wordt gedaan tijdens het intakegesprek door de

therapeut samen met de cliënt. De communicatie met de cliënt verloopt verder wat betreft inhoudelijke zaken via de behandelaar (face-tot-face, telefonisch en per mail). Praktische zaken als afzeggen verlopen via het secretariaat.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Jessica Timmerman, Wilco Laarman, Esther Spruijt, Ingrid Evenen en Janine Goumare

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

In eerste instantie wordt het diagnostische proces door ons zelf gedaan. Bij vragen voor overleg, meedenken kan er een psychotherapeut of klinisch psycholoog geraadpleegd worden. Er vindt dan afstemming en overleg plaats. Van hieruit wordt er verder gewerkt.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Jessica Timmerman, Esther Spruijt, Wilco Laarman, Ingrid Even en Janine Goumare

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

9406                  gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Jessica Timmerman, Esther Spruijt, Wilco Laarman, Ingrid Even en Janine Goumare

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie      Omschrijving**

9401                  gz-psycholoog, 1e lijn

9406                  gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Mocht het nodig zijn om overleg te hebben met naasten of andere betrokkenen rondom de cliënt dan zal er aan de cliënt gevraagd worden om hiervoor een toestemmingformulier te tekenen. Als deze is getekend wordt deze ingehangen in het systeem en kan er overleg plaatsvinden. Wordt deze niet ondertekend vindt er geen overleg plaats en wordt er samen met de cliënt gekeken wat dit voor consequenties zou kunnen hebben voor de behandeling

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Binnen de praktijk wordt er gewerkt met ROM. Er vindt bij een langer traject (intensief) een voor-, tussen- en nameting plaats. Bij de basis kort en middellange trajecten vindt er alleen een voor-en nameting plaats. Aan het einde van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd. Deze informatie wordt meegenomen in de afsluitbrief naar de huisarts. In de afsluitbrief wordt omschreven met welke klachten de cliënt binnenkwam, hoe het behandelplan er uit zag, hoe het verloop van de behandeling is geweest, of de doelen zijn behaald, wat het advies is en de evaluatie van de behandeling.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tijdens de behandeling wordt er tijdens de ROM metingen tussentijds geëvalueerd hoe het gaat en hoe het er met de doelen voor staat. Tijdens de korte en midden trajecten is de tijd daar te kort voor en wordt er aan het einde van de behandeling geëvalueerd.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tevredenheidsonderzoek is per 1-1-2017 ingezet. Behandelingen worden schriftelijk geëvalueerd middels vragenlijsten. Tevredenheidscijfers worden halfjaarlijks gepubliceerd op onze website: [www.pph-ppe.nl](http://www.pph-ppe.nl). Daarnaast wordt in het laatste gesprek met de cliënt de behandeling geëvalueerd.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Janine Goumare

Plaats: Zwolle

Datum: 10-06-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja